

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ปรับปรุงหลักสูตร และปิดหลักสูตร

บทนำ

ในปัจจุบันนี้สถานการณ์ต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกด้านทั้งด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และ การเมือง สถาบันอุดมศึกษาจึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตร และปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และรองรับสถานการณ์ และความต้องการของประชาคมโลกที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งหลักสูตรที่ดีควรสอดคล้องกับนโยบาย ของรัฐบาล แผนพัฒนาประเทศ ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและความต้องการกำลังคนของ ตลาดแรงงานและสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา นอกจากนี้ต้องเป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกันสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรทั้ง หลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร งานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประสานงานและให้บริการดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยต่อไป

การพัฒนาหลักสูตรใหม่

หลักสูตรใหม่ หมายถึงหลักสูตรทั้งปริญญาตรีและสูงกว่าปริญญาตรี ที่พัฒนาขึ้นใหม่ซึ่งยังไม่ เคยเปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีมาก่อน โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจาก สภาวิชาการ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วจึงจะสามารถดำเนินการเปิดสอนได้ หลักสูตร ใหม่ในที่นี่แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. หลักสูตรในแผน หมายถึง หลักสูตรที่ถูกบรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยก่อน วันเสนอพัฒนาหลักสูตร
2. หลักสูตรนอกแผน หมายถึง หลักสูตรที่ยังไม่ได้ถูกบรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย

1. ขั้นตอนการเสนอพัฒนาหลักสูตรในแผน

ขั้นตอนที่ 1 การพัฒนาหลักสูตร มีลำดับดังนี้

1. สาขาวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการร่างหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญในทุกศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่จะพัฒนาหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่า 2 ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพจำนวน 1 ท่าน ในกรณีที่เป็นหลักสูตรที่ต้องได้รับการเห็นชอบจากสภาวิชาชีพ เช่น หลักสูตรพยาบาล โดยพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามคุณสมบัติในภาคผนวก ค ให้คณะ/สำนักงานบัณฑิตศึกษาทำคำสั่งแต่งตั้ง

2. คณะกรรมการร่างหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 1. พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยมีรายละเอียดตามแบบ มคอ.2 (ภาคผนวก ข)

3. คณะกรรมการร่างหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรต่อคณะ/สำนักงานบัณฑิตศึกษา เพื่อขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญในทุกศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยในจำนวนนี้ต้องมี ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยและไม่ได้เป็นกรรมการร่างหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน กรรมการพัฒนาหลักสูตรจะต้องบันทึกสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ร่วมวิพากษ์เป็นเอกสารแนบไว้ภาคผนวกท้ายเล่มหลักสูตร

4. คณะกรรมการร่างหลักสูตรนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากข้อ 3. (ถ้ามี) ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้อง ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 อีกครั้ง แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการบริหารคณะ หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตร

5. คณะกรรมการร่างหลักสูตรนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากข้อ 4. (ถ้ามี) ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้อง ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 อีกครั้ง แล้วนำเสนอร่างหลักสูตรฉบับแก้ไขที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการบริหารคณะ หรือ

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วไปยังงานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 3 เล่ม เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง **ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รูปแบบตาม มคอ.2 และข้อปฏิบัติ/ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง** หากมีข้อต้องแก้ไข คณะกรรมการยกร่างหลักสูตรนำกลับไปแก้ไขอีกครั้ง

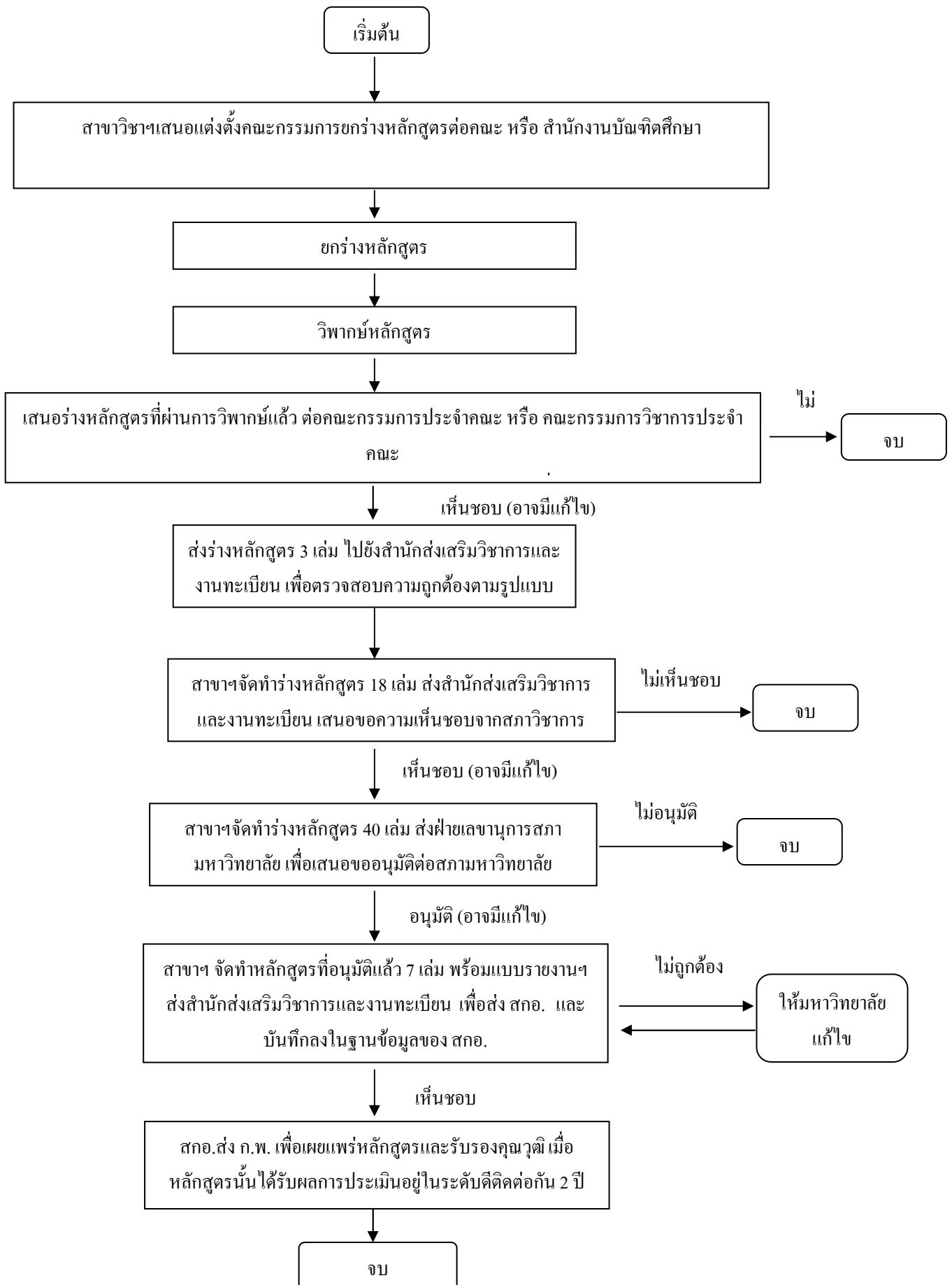
ขั้นตอนที่ 2 การขออนุมัติหลักสูตร มีลำดับดังนี้

1. นำร่างหลักสูตรที่แก้ไขแล้วจำนวน 18 เล่ม ส่งงานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบรรจุเป็นวาระเข้าประชุมสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบ
2. คณะกรรมการยกร่างหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ(ถ้ามี) แล้วจัดส่งหลักสูตรที่แก้ไขแล้วจำนวน 40 เล่ม ไปยังฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุเป็นวาระเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 การขอความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีลำดับดังนี้

1. คณะกรรมการยกร่างหลักสูตร นำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี) แล้วจัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 7 เล่ม พร้อม**แนบแบบรายงานการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ** ส่งงานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 30 วัน เพื่อพิจารณารับทราบและบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
3. หลักสูตรที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และได้รับการตรวจสอบจากระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาว่าผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพอยู่ในระดับดีติดต่อกัน 2 ปี ในกรณีหลักสูตร 4 ปี สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการส่งให้ ก.พ.เผยแพร่หลักสูตรเพื่อรับรองคุณวุฒิปริญญาต่อไป

สรุปขั้นตอนการเสนอหลักสูตรในแผน



2. ขั้นตอนการเสนอพัฒนาหลักสูตรนอกแผน

หลักสูตรที่ไม่ได้ถูกรับรองไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยก่อนวันพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาต้องเสนอโครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร โดยมีขั้นตอนการเสนอโครงการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สาขาวิชาเสนอโครงการพัฒนาหลักสูตรตามแบบเสนอโครงการพัฒนาหลักสูตร (ลส.1) ซึ่งมีรายละเอียด ประกอบด้วย

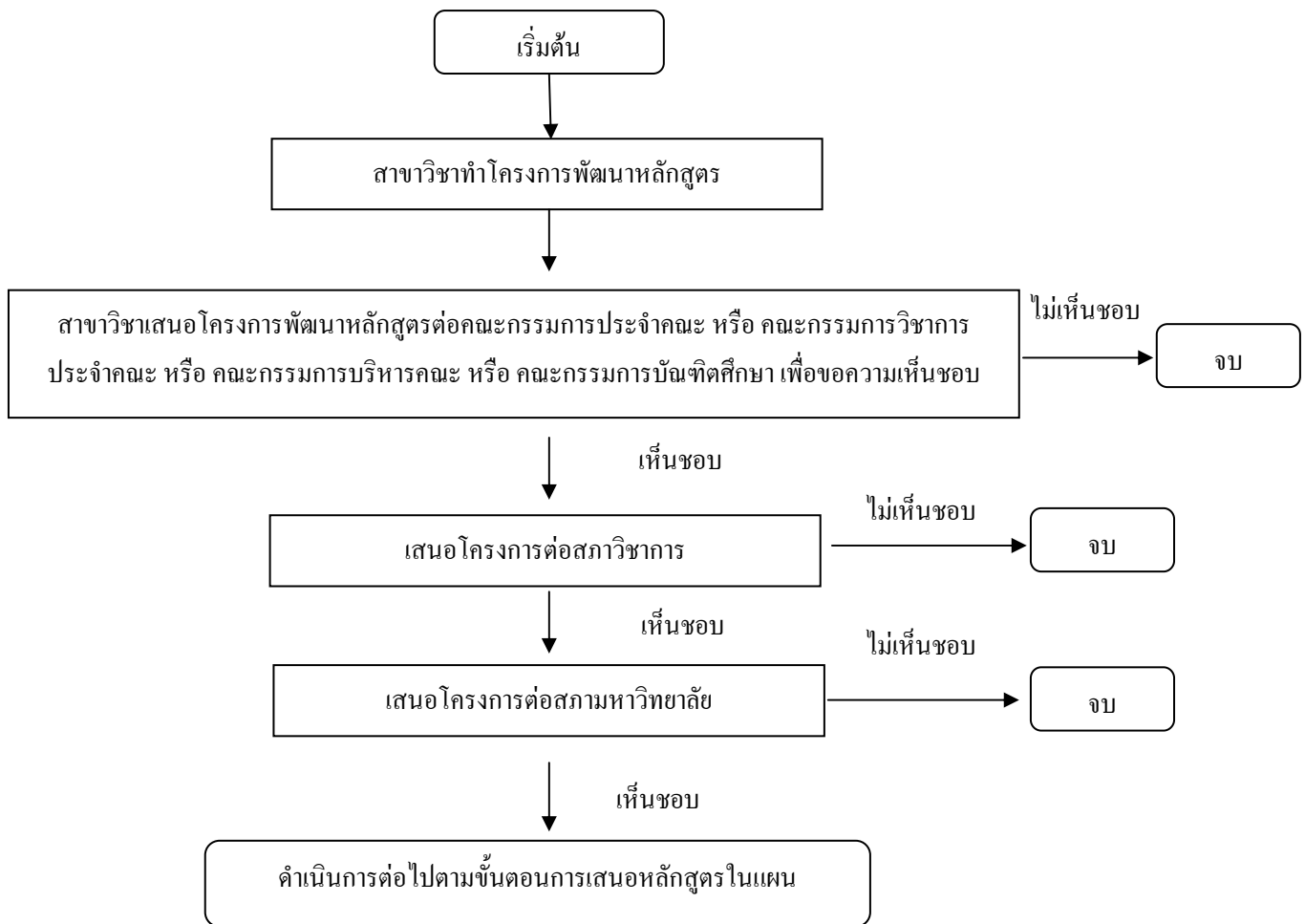
1. เหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรซึ่งควรมีข้อมูลหรือผลการศึกษาวิจัยที่แสดงถึงโอกาสที่จะส่งผลให้มีการทำงาน หรือความต้องการคนในสาขาวิชานั้น ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
2. ความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และเอกสารตำรา ที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 2 เสนอโครงการพัฒนาหลักสูตร ตามลำดับดังนี้

1. สาขาวิชาเสนอโครงการต่อคณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการบริหารคณะ หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการบริหารคณะ หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้ว สาขาวิชาเสนอโครงการพัฒนาหลักสูตรให้งานบริการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป **ทั้งนี้ควรนำเสนอถึงสภามหาวิทยาลัยภายในวันที่ 30 เมษายน ของปีที่ต้องการพัฒนาหลักสูตร**

เมื่อโครงการการพัฒนาหลักสูตรผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแล้วให้**สาขาวิชา** ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรในแผนต่อไป

สรุปขั้นตอนการเสนอโครงการสำหรับหลักสูตรนอกแผน



การปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ทั้งที่เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ในปัจจุบันหรือไม่มีการเปิดสอน โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ เปลี่ยนระบบการศึกษา เปลี่ยนรายวิชาจนเป็นผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร เป็นต้น

2. หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงแต่ยังคงเนื้อหาของศาสตร์นั้น ๆ โดยประกอบด้วยกระบวนวิชาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์เดิมของหลักสูตร เช่น เปลี่ยนชื่อรายวิชา เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มวิชาเลือก หรือปรับคำอธิบายรายวิชา ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักของหลักสูตร และเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ

เกณฑ์ในการปรับปรุงหลักสูตร

1. การปรับปรุงหลักสูตรให้ดำเนินการเมื่อได้ใช้หลักสูตรฉบับดังกล่าวมาแล้ว 5 ปี และ/หรือ เมื่อสาขาวิชามีความเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และไม่ปฏิบัติตาม **กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552**

2. การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยให้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องส่งหลักสูตรเข้าสู่กระบวนการขอความเห็นชอบ และขอการอนุมัติตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนการเสนอความเห็นชอบของหลักสูตรปรับปรุง

ขั้นตอนที่ 1 การปรับปรุงหลักสูตร มีลำดับดังนี้

1. สาขาวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้เชี่ยวชาญในทุกศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ประกอบด้วย **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** อย่างน้อย 2 ท่าน **ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก** ไม่น้อยกว่า 2 ท่าน และ **ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพ** จำนวน 1 ท่าน ในกรณีที่เป็นหลักสูตรที่ต้องได้รับการเห็นชอบจากสภาวิชาชีพ เช่น หลักสูตรพยาบาล โดยพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามคุณสมบัติในภาคผนวก ก ให้คณะ/สำนักงานบัณฑิตศึกษาทำคำสั่งแต่งตั้ง

2. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 1. ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 **โดยมีรายละเอียดตามแบบ มคอ.2 (ภาคผนวก ข)**

3. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ต่อคณะ/สำนักงานบัณฑิตศึกษาเพื่อขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้เชี่ยวชาญในทุกศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยในจำนวนนี้ต้องมี **ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย** และไม่ได้เป็นกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน กรรมการปรับปรุงหลักสูตรจะต้องบันทึกสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของการวิพากษ์เป็นเอกสารแนบไว้ภาคผนวกท้ายเล่ม

4. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากข้อ 3. (ถ้ามี) ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และรายละเอียดตามแบบ มคอ.2 อีกครั้ง แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการบริหารคณะ หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตร

5. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากข้อ 4. (ถ้ามี) ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง แล้วนำเสนอร่างหลักสูตรฉบับแก้ไขที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการบริหารคณะ หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้ว ไปยังงานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 3 เล่ม เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง **ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รูปแบบตาม มคอ.2 และข้อปฏิบัติ/ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง** หากมีข้อต้องแก้ไข คณะกรรมการยกร่างหลักสูตรนำกลับไปแก้ไขอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 2 การขออนุมัติหลักสูตร มีลำดับดังนี้

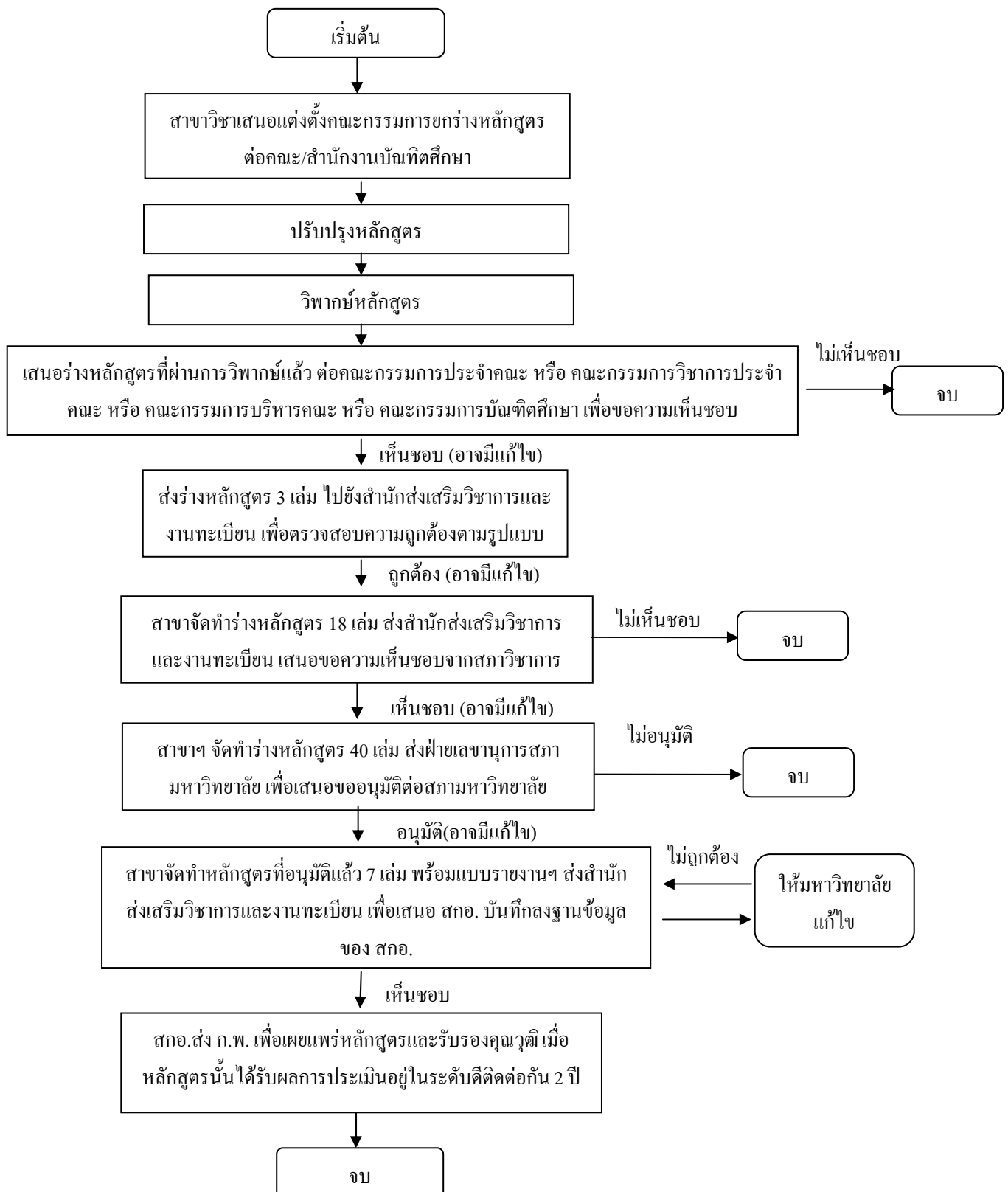
1. นำหลักสูตรปรับปรุงที่แก้ไขแล้วจำนวน 18 เล่ม ส่งงานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบรรจุเป็นวาระเข้าประชุมสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบ
2. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ(ถ้ามี) แล้วส่งร่างหลักสูตรที่แก้ไขแล้วจำนวน 40 เล่ม ไปยังฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุเป็นวาระเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 3 การขอความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีลำดับดังนี้

1. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร นำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยจำนวน 7 เล่ม พร้อม**แบบบรรยายงานการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ** ส่งงานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 30 วัน เพื่อพิจารณารับทราบ
3. หลักสูตร ที่ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และได้รับการตรวจสอบจากระบบการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษาว่าผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพอยู่ในระดับดีติดต่อกัน 2 ปี ในกรณีหลักสูตร 4 ปี
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการส่งให้ ก.พ.รับรองคุณวุฒิปริญญาต่อไป

สรุปขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุง



ขั้นตอนการเสนอความเห็นชอบของหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

ขั้นตอนที่ 1 การปรับปรุงหลักสูตร มีขั้นตอนดังนี้

1. สาขาวิชาปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยโดยจัดทำเป็นเอกสาร พร้อมแนบแบบ การขอปรับปรุงหลักสูตรตามแบบฟอร์มของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สมอ 08) เสนอต่อ คณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการบริหารคณะ หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบในการปรับปรุงหลักสูตร

2. สาขาวิชานำหลักสูตรฉบับปรับปรุงเล็กน้อยที่ผ่านการเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการบริหารคณะ หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้ว ส่งไปยังงานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน จำนวน 3 เล่ม เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง **ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 รูปแบบตาม มคอ.2 และข้อปฏิบัติ/ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่ เกี่ยวข้อง** หากมีข้อต้องแก้ไข สาขาวิชานำกลับไปแก้ไขอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 2 การขออนุมัติหลักสูตร มีขั้นตอนดังนี้

1. สาขาวิชานำหลักสูตรปรับปรุงที่แก้ไขแล้วจำนวน 18 ชุด ส่งงานบริการ การศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบรรจุเป็นวาระเข้าประชุมสภาวิชาการเพื่อขอ ความเห็นชอบในหลักสูตร

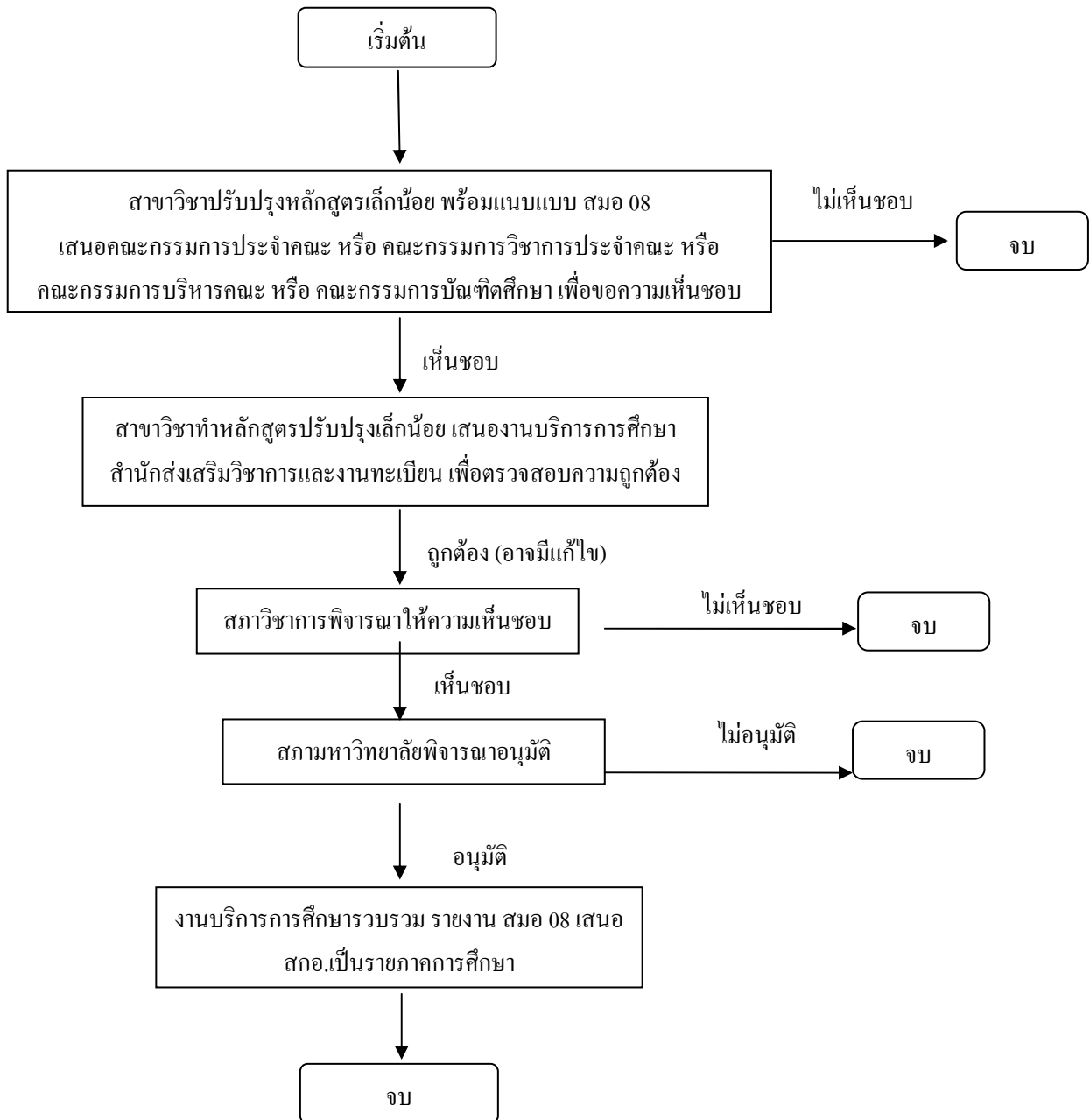
2. สาขาวิชานำหลักสูตรไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ(ถ้า มี) แล้วจัดทำหลักสูตรปรับปรุงที่แก้ไขแล้วจำนวน 40 เล่ม ไปยังฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุเป็นวาระเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 3 การขอความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร นำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน 7 เล่ม ส่งงานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งรายงานที่ผ่านการอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัยแล้วส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 30 วัน เพื่อพิจารณารับทราบและ บันทึกลงในฐานข้อมูล

สรุปขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย



ระยะเวลาในการเสนอหลักสูตร

ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้มีเวลาเพียงพอในการดำเนินการเสนอพิจารณาหลักสูตรต่อ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และแจ้งสำนักงานการคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ และทันต่อการจัดสรรงบประมาณ การประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการกำหนดหลักสูตรลงในแผนการรับนักศึกษา

ของมหาวิทยาลัยในปีถัดไป จึงกำหนดเวลาในการเสนอหลักสูตรทุกประเภท(ยกเว้นหลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย)ต่อสภาวิชาการ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม ของปีก่อนที่จะใช้หลักสูตร

การขอปิดหลักสูตร

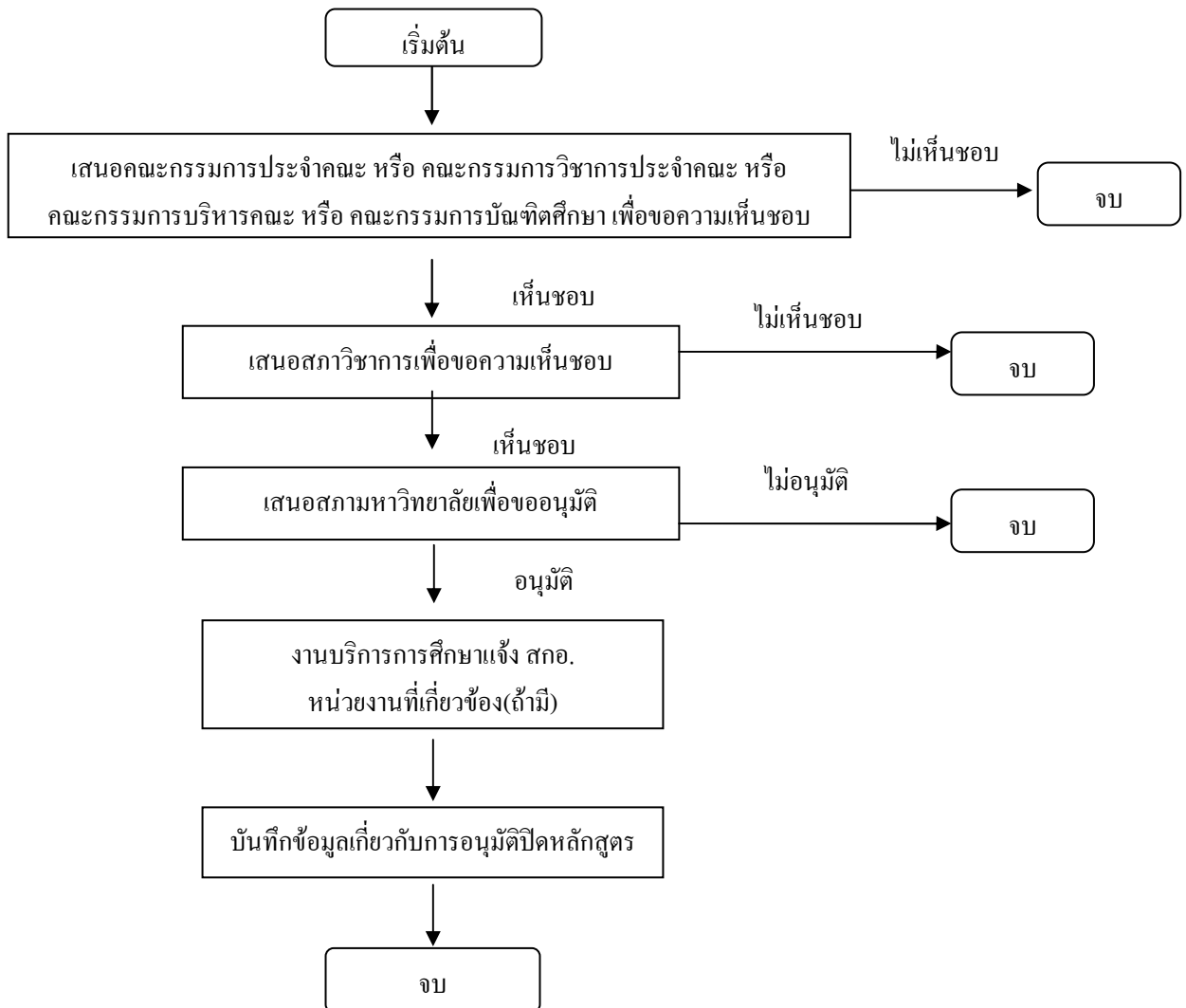
สาขาวิชาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรหากพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตรและการดำเนินการปิดหลักสูตร ลงวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ.2552 (รายละเอียดดังภาคผนวก ง) ให้เสนอขอปิดหลักสูตร โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สาขาวิชาเสนอวาระขอปิดหลักสูตรเข้าเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการบริหารคณะ หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 2 สาขาส่งคำขอปิดหลักสูตรโดยเขียนรายละเอียดการปิดหลักสูตรตามแบบการขอปิดหลักสูตร (สส.2) เสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบตามลำดับ

ขั้นตอนที่ 3 งานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ(ถ้ามี)

สรุปขั้นตอนการเสนอขอปิดหลักสูตร



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ
เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก จึงเห็นสมควรให้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักในการจัดทำมาตรฐานด้านต่างๆ เพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาเพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา

๔. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

๔.๑ ระดับคุณวุฒิ ได้แก่

ระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี)

ระดับที่ ๒ ปริญญาตรี

ระดับที่ ๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ระดับที่ ๔ ปริญญาโท

ระดับที่ ๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ระดับที่ ๖ ปริญญาเอก

๔.๒ คุณภาพของบัณฑิตทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๕ ด้าน คือ

- (๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- (๒) ด้านความรู้
- (๓) ด้านทักษะทางปัญญา
- (๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- (๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

สำหรับสาขา/สาขาวิชาที่เน้นทักษะทางปฏิบัติต้องเพิ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของแต่ละระดับคุณวุฒิและลักษณะของหลักสูตรอย่างน้อยต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ในแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๓ ชื่อปริญญา จำนวนหน่วยกิต ระยะเวลาในการศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษานำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติไปพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของแต่ละระดับคุณวุฒิ เพื่อสถาบันอุดมศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตในสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒิเดียวกันมีมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของแต่ละสาขา/สาขาวิชา โดยจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และดำเนินการจัดการเรียนการสอนตลอดจนการวัดและการประเมินผลเพื่อให้มั่นใจว่าบัณฑิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามข้อ ๔.๒

๗. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร โดยมีตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ

๘. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี

๙. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่ดำเนินการได้มาตรฐานตามประกาศนี้ต่อสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๐. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหลักสูตรที่จะรับนักศึกษาใหม่เป็นครั้งแรกตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไปตามประกาศนี้ สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑๑. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษากำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์ของประกาศนี้

๑๒. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฎ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข
ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
และ
รายละเอียดของหลักสูตร (แบบ มคอ.2)



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะเสนอมาตรฐานคุณวุฒิของแต่ละระดับและสาขา/สาขาวิชาซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามแบบ มคอ.๑ ท้ายประกาศนี้ เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรต่อไป

๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้สองวิธี ดังนี้

๒.๑ ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้น เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร

๒.๒ ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรกรณีที่กระทรวงศึกษาธิการยังมีได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้น

๓. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามแบบ มคอ.๒ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ท้ายประกาศนี้

๔. ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกของการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร และต้องอนุมัติหลักสูตรซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน

๕. ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอหลักสูตรซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษาบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสสาขา/สาขาวิชานั้นๆ หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรณีที่กระทรวงศึกษาธิการยังมีได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้นๆ และชำระไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

- ๖.๑ พัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ วิธีการสอนและวิธีการวัดผลอย่างต่อเนื่อง
- ๖.๒ จัดสรรทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยให้เพียงพออย่างมีคุณภาพ รวมทั้งอาจประสานกับสถาบันอุดมศึกษาและ/หรือหน่วยงานอื่นเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
- ๖.๓ จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุกๆ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรนั้นๆ
- ๖.๔ จัดให้มีการรายงานผลการจัดการศึกษาเป็นรายวิชา ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ทุกภาคการศึกษา และเป็นรายหลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยมีหัวข้อตามแบบ มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗ ตามลำดับที่แนบท้ายประกาศนี้
- ๖.๕ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการจัดการศึกษาต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาทุกปีการศึกษา
- ๖.๖ ประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี
๗. ให้สถาบันอุดมศึกษาประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้
- ๗.๑ กำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ๗.๒ ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตามระบบประกันคุณภาพภายในของหลักสูตร
- ๗.๓ รายงานผลการดำเนินการต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการการอุดมศึกษา และสาธารณะ
- ๗.๔ นำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและทันสมัยอยู่เสมอ
๘. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรใหม่/ปรับปรุงที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้
- ๘.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น
- ๘.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เว้นแต่หลักสูตรใดที่มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชาได้กำหนดตัวบ่งชี้และ/หรือเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชานั้นๆ กำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่ กรณีหลักสูตรใดมีครั้งระยะเวลาของหลักสูตร ๑ ปี หรือน้อยกว่าให้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายในของปีแรกที่เปิดสอนด้วยหลักเกณฑ์เดียวกัน

๘.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๘.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๙. คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติอย่างต่อเนื่อง กรณีที่พบว่าไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ให้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องปรากฏในเอกสารกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแนวทางการปฏิบัติที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์วิจารณ์ พานิช)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร

สาขา/สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ระบุรหัส (ถ้ามี) ชื่อหลักสูตรและสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสถาบัน (กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ) หรือตามข้อบังคับของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับ) หรือตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน)

๓. วิชาเอก (ถ้ามี)

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ ระบุรูปแบบของหลักสูตรที่เปิดสอนว่าเป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิใดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๕.๒ ภาษาที่ใช้ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศภาษาใด

๕.๓ การรับเข้าศึกษา ระบุการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงหรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่นๆ โดยต้องระบุชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่นๆ ในต่างประเทศต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระบุว่าให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว หรือให้ปริญญา มากกว่า ๑ สาขาวิชา (กรณีทวีปริญญา) หรือปริญญาอื่น ๆ ในช่วงกลางของหลักสูตร หรือเป็นปริญญาร่วม ระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ระบุว่า เป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ใด และเวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ (ภาคการศึกษา และปีการศึกษา) พร้อมทั้งให้ระบุวันเดือนปีที่สภาวิชาการหรือที่คณะกรรมการวิชาการหรือที่เรียกอย่างอื่น (ระบุชื่อ) และสภาสถาบันอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในกรณีที่ได้รับการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรอื่นใดด้วย ให้ระบุองค์กรที่ให้การรับรอง และวันเดือนปีที่ได้รับการรับรองด้วย

***๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

ระบุปีที่คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

***๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

๕. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรสำหรับหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ซึ่งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรไม่ได้ระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไว้ ให้อาจารย์ประจำ หลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิด สอน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คนเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้ระบุคุณวุฒิ สาขาวิชา และปีที่สำเร็จ พร้อมทั้งเลขประจำตัวประชาชน ถ้าจัดการ เรียนการสอนมากกว่า ๑ แห่งให้แสดงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละแห่งซึ่งต้อง เป็นอาจารย์คนละชุด กัน

***๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจนหากมีการสอนในวิทยาเขตอื่น ๆ หรือสอนมากกว่า ๑ แห่ง ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

***๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร**

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

***๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน**

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

*๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสาน งานร่วมกับภาควิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น

หมายเหตุ * ไม่มีในเอกสารหลักสูตร (รูปแบบเดิม) และแบบ สมอ (แบบฟอร์มที่ใช้ในการวิเคราะห์หลักสูตร)

หมวดที่ ๒. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

*๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ระบุปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพหรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถอย่างไร

*๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน ๕ ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้นๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด ๗ ด้วย

๒.๑ แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง

๒.๒ กลยุทธ์

*๒.๓ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

หมวดที่ ๓. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

ระบุระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรว่าเป็นระบบทวิภาค ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค เป็นต้น ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ระบุว่ามีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มีใช้การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียนการสอนให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระบุช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเรียน

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาทิ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบและชัดเจน

*๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณา เพื่อการกำหนดหลักสูตร (เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะ IT หรือ ภาษา คณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการเรียน)

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

ระบุจำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี การศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี

๒.๖ งบประมาณตามแผน

แสดงงบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น

๒.๗ ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

(แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก)

(แบบทางไกลผ่านสื่อแพรรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก)

(แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning))

(แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต)

(อื่นๆ (ระบุ))

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ระบุจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาในแต่ละแบบที่สัมพันธ์กับการเลือกเรียนของนักศึกษา ซึ่งกำหนดเป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลาหรือแบบศึกษาบางเวลาและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ

๓.๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต ให้ระบุหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร ให้แสดง โครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชา ให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวอย่าง

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร		๑๓๕	หน่วยกิต
๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		๓๖	หน่วยกิต
- กลุ่มสังคมศึกษาศาสตร์		๕	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		๕	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา		๕	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		๕	หน่วยกิต
๒) หมวดวิชาเฉพาะด้าน		๕๓	หน่วยกิต
- วิชาแกน		๓๐	หน่วยกิต
- วิชาเอก		๔๕	หน่วยกิต
- วิชาโท		๑๘	หน่วยกิต
๓) หมวดวิชาเลือกเสรี		๖	หน่วยกิต

๓.๑.๓ รายวิชา

ให้ระบุรหัสรายวิชา (อธิบายความหมายของรหัสวิชาด้วย) ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

๓.๒ ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ระบุจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ แยกจากกัน โดยระบุรหัสเลขประจำตัวประชาชน รายชื่อซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (โดยต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา) ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรนี้ (รายละเอียดทั้งหมดไว้ที่นี่หรือภาคผนวกก็ได้)

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ระบุอาจารย์ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยให้มีคุณวุฒิและจำนวนสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๓.๒.๒ อาจารย์ประจำ

ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในสถาบันอุดมศึกษา

๓.๒.๓ อาจารย์พิเศษ

*** ๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)**

สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔.๑. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ลงรายการสำคัญๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

๔.๒ ช่วงเวลา

ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ปี ภาคการศึกษาที่จัด

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

เช่น ๓ วันต่อสัปดาห์เป็นเวลา ๔ สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน ๑ ภาคการศึกษา

*** ๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)**

ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย

๕.๓ ช่วงเวลา

ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต

๕.๕ การเตรียมการ

อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

หมวดที่ ๔. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

***๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา**

ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่ว ๆ ไปที่สถาบัน คณะหรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

มีความสามารถในความเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูงในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ซึ่งให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

***๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน**

อธิบายผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ตามหัวข้อต่อไปนี้

(๑) คำอธิบายต่างๆ ไปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะในหลักสูตรที่ต้องการจะพัฒนาและระดับของความรู้ และทักษะนั้นๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สาขา/สาขาวิชานั้นๆ กำหนดเป็นอย่างน้อย (ดู ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ข้อ ๕ มาตรฐาน ผลการเรียนรู้) กรณีกระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่จะพัฒนา/ปรับปรุงให้สถาบันอุดมศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนแต่ละด้านของระดับคุณวุฒิที่จะพัฒนา/ปรับปรุงจากคำอธิบายในส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒ วิธีที่ ๒

(๒) คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะพัฒนาความรู้และ ทักษะเหล่านั้น (ควรเป็นคำอธิบายต่างๆ ไปของวิธีการที่จะใช้ตลอดหลักสูตร โดยใช้การจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ถ้ามีความรับผิดชอบพิเศษเฉพาะที่จะกำหนดให้มีในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง โดยเฉพาะให้ แสดงไว้ด้วย)

(๓) วิธีการวัดและประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มที่ เกี่ยวข้อง(ซึ่งอาจรวมกลยุทธ์สำหรับการประเมินหลักสูตรเช่นเดียวกับการวัดและประเมินผลนักศึกษา) ถ้ามี การเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์หรือวิธีการในช่วงระยะเวลาใดของหลักสูตรควรแสดงให้เห็นด้วย ตัวอย่างเช่น กิจกรรมต่างๆ ในการเตรียมการหรือการแนะนำในตอนเริ่มหลักสูตร และงานโครงการในระดับสูงขึ้นใช้ ความรู้และทักษะที่กำหนดอาจจะรวมไว้ในระยะเวลาต่อมา

***๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)**

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุใน หมวดที่ ๔ ข้อ ๒) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐาน ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ (จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้)

หมวดที่ ๕. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

***๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)**

ถ้าสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัย ภาควิชา หรือหลักสูตรมีนโยบายหรือกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการให้ระดับ คะแนน (เกรด) นักศึกษา ให้กล่าวถึงนโยบายหรือ กฎ ระเบียบนั้นๆ หรือแนบเอกสารดังกล่าว

***๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไป สำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

***๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรซึ่งต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

หมวดที่ ๖. การพัฒนาคณาจารย์

*๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน

*๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

หมวดที่ ๗. การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การบริหารหลักสูตร

ระบุระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร

๒. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

๒.๑ การบริหารงบประมาณ

๒.๒ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ระบุความพร้อมของทรัพยากรที่มีอยู่แล้ว โดยแสดงรายการทรัพยากรการเรียนการสอนที่จำเป็นเช่น ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่น ๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น

๒.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ระบุกระบวนการวางแผนและจัดหาตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่น ๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

๒.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ระบุกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา วารสารและอุปกรณ์การเรียนการสอนตลอดจนทรัพยากรอื่นๆ ที่จำเป็น

*๓. การบริหารคณาจารย์

๓.๑ การรับอาจารย์ใหม่

ระบุกระบวนการย่อยๆ ในการรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่า อาจารย์มีคุณสมบัติและประสบการณ์เพียงพอต่อความรับผิดชอบการสอน

๓.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อธิบายกระบวนการในการปรึกษาหารือร่วมกันและการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการติดตาม
คุณภาพหลักสูตร การทบทวนประจำปีและการวางแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

๓.๓ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สรุปย่อ ๆ ถึงนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์ที่สอนบางเวลาและอาจารย์พิเศษ เช่น วิธีการอนุมัติ
กระบวนการเลือกสรร และสัดส่วนต่อคณาจารย์ในหลักสูตรทั้งหลักสูตร

*๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๒ การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน (เช่น การฝึกอบรม ทักษะศึกษา หรือการฝึกการ

ทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ เป็นต้น)

๕. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๕.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

อธิบายถึงการจัดการที่ได้ดำเนินการในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษารวมถึงตาราง
การทำงานของอาจารย์และการแนะนำแผนการเรียนในหลักสูตร การเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพ (ซึ่งอาจมี
ในระดับคณะ)

๕.๒ การอุทธรณ์ของนักศึกษา

แนบกฎระเบียบสำหรับการอุทธรณ์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการรวมทั้งกระบวนการในการ
พิจารณาข้ออุทธรณ์เหล่านั้น

๖. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ให้อธิบายวงจรของการพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตร โดยต้องสำรวจความต้องการทั้งเชิง
ปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนติดตามความเปลี่ยนแปลงและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี
ระบุไว้ในหมวด ๑ – ๖ ข้างต้น เช่น จำนวนนักศึกษาที่จบในเวลาที่กำหนด จำนวนนักศึกษาที่ต้อออก
(Retire)ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต การดำเนินงานตามการพัฒนา/ปรับปรุงที่กำหนด เป็นต้น โดยตัว
บ่งชี้อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

หมวดที่ ๘. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวด ๑ – ๗ และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนใน
ประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมิน
คุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

*๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่างๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษา

หารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตร ฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร โดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

* ๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ ๑) นักศึกษาและบัณฑิต ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก ๓) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

*๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

*๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

เอกสารแนบ

ให้แนบเอกสารที่ระบุไว้ให้ครบถ้วน

ภาคผนวก ค
คุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

คุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสาขาวิชาที่จัดทำหลักสูตร และเพื่อให้เกิดการจัดทำหลักสูตรและการวิพากษ์หลักสูตรเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกควรมีคุณสมบัติดังนี้

1. สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ผู้ทรงคุณวุฒิต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีผลงาน/ประสบการณ์ตรงสาขาวิชาหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กรณีที่เป็นศาสตร์ที่ต้องการความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นผู้ทรงคุณวุฒิอาจหมายถึงปราชญ์ชาวบ้านที่มีความรู้และประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวกับหลักสูตรนั้น ๆ ก็ได้

2. สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท ผู้ทรงคุณวุฒิต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีผลงาน/ประสบการณ์ตรงสาขาวิชาหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กรณีที่เป็นศาสตร์ที่ต้องการความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นผู้ทรงคุณวุฒิอาจหมายถึงปราชญ์ชาวบ้านที่มีความรู้และประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับหลักสูตรนั้น ๆ ก็ได้

ภาคผนวก ง
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การปิดหลักสูตรและการดำเนินการปิดหลักสูตร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การปิดหลักสูตรและการดำเนินการปิดหลักสูตร

เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา
ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์การขอปิด
หลักสูตรและการดำเนินการ ดังนี้

ข้อ 1. การขอปิดหลักสูตรหมายถึง การไม่เปิดหลักสูตรนั้น รวมทั้งการไม่เปิดสอนรายวิชาในหลักสูตร
เป็นรายวิชาเลือกเสรี

ข้อ 2. หลักเกณฑ์การขอปิดหลักสูตร

(1) หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยไม่เปิดสอน 3 ปี ติดต่อกัน หรือ

(2) สาขาวิชาที่มีความประสงค์จะขอปิดหลักสูตรเพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่
หลักสูตรที่จะขอปิดต้องไม่มีนักศึกษาตกค้าง

ข้อ 3. การดำเนินการ

(1) กรณีหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยไม่เปิดสอน 3 ปี ติดต่อกัน ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียน สํารวจและนำเสนอมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ
ในการปิดหลักสูตร และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

(2) กรณีที่สาขาวิชาที่มีความประสงค์จะขอปิดเพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ให้นำเสนอขอ
ความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้ คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ กรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ
สภามหาวิทยาลัย และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา การพานิช)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ภาคผนวก จ
แบบเสนอโครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่ (สส.1)

แบบเสนอโครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่ (ลส.1)

ปีงบประมาณ พ.ศ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

.....

1. สาขาวิชาที่รับผิดชอบ

2. ชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตรภาษาไทย :

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ :

3. ประเภทหลักสูตร

() ปกติ

() ภาษาอังกฤษ

() หลักสูตรนานาชาติ

4. ระดับการศึกษา

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

5. หลักสูตรนี้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ในด้าน (ระบุ)

.....
.....
.....

6. หลักการเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ระยะเวลาดำเนินงาน (ระบุปีงบประมาณ) พ.ศ.....

9. แผนดำเนินงานโดยสรุป ปีการศึกษา.....

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												
	มีค.	เมย.	พย.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ชค.	มค.	กพ.	
1. สํารวจข้อมูล จากภาครัฐ เอกชนและท้องถิ่น (เฉพาะหลักสูตรในระดับปริญญาตรี)													
2. เสนอโครงการพัฒนาหลักสูตร													
3. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร													
4. ร่างหลักสูตร													
5. วิพากษ์หลักสูตร													
6. เสนอขอความเห็นชอบ คณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการบริหารคณะ/สำนักงานบัณฑิตศึกษา													
7. เสนอขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ													
8. เสนออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ													

10. ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

10.1 แบบสอบถามความคิดเห็น เพื่อจัดทำหลักสูตร

(ให้แสดงตัวอย่างแบบสอบถามด้านของความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่นที่สอดคล้องกับหลักสูตรในสาขาวิชาที่เปิดสอนซึ่งส่วนงานวิชาการเป็นผู้ออกแบบ)

10.2 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็น (โดยจัดทำในรูปความเรียงประกอบตารางหรือแผนภูมิ)

10.3 อื่น ๆ

11. อาจารย์และวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิสูงสุด ปีการศึกษา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชา
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

12. กลุ่มเป้าหมาย/อาชีพหรือหน่วยงาน ที่รองรับบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

13. เอกสารอ้างอิง เช่น รายงานการวิจัยเกี่ยวกับความต้องการบัณฑิตในสาขาวิชาจากหน่วยงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ฉ
แบบเสนอขอปิดหลักสูตร (ลส.2)

แบบเสนอขอปิดหลักสูตร (ลส.2)
ปีงบประมาณ พ.ศ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

-
1. สาขาวิชาที่รับผิดชอบ
 2. ชื่อหลักสูตร
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย :
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ :
 3. ประเภทหลักสูตร
 ปกติ
 ภาษาอังกฤษ
 หลักสูตรนานาชาติ
 4. ระดับการศึกษา
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 ปริญญาเอก
 5. เหตุผลของการขอปิดหลักสูตร
 -
 -
 -
 6. ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการบริหารคณะ/สำนักงานบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงนาม)

(.....)

ประธานสาขาวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....