

คำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ - ชื่อ - ชื่อสกุล

งานทะเบียนและประมวลผล

เลขรับที่...../.....

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว รหัสประจำตัว.....

รหัสหมู่เรียน.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

เบอร์โทรศัพท์.....เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษโครงการ กศ.บป. ภาคพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา

ขณะที่เขียนคำร้องเป็นภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล

ภาษาไทย จาก.....เป็น.....

ภาษาอังกฤษ จาก.....เป็น.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยน เลขประจำตัวประชาชน (กรณีได้สัญชาติไทย)

เลขประจำตัวประชาชน จาก.....เป็น.....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบคำร้องมาด้วยแล้ว จำนวน ฉบับ และได้แจ้งอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชารับทราบเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นักศึกษา

...../...../.....

1. การรับทราบของอาจารย์ผู้สอน (ยกเว้นนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีวะ/สหกิจศึกษา)

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	Sec.	อาจารย์ผู้สอนลงลายมือชื่อรับทราบ

2. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ

3. งานทะเบียนและประมวลผล

ลงชื่อ

วันที่ปรับปรุง.....

หมายเหตุ

1. แนบหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ - ชื่อ - ชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
2. แนบสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
3. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
4. กรณีเปลี่ยนยศต้องแนบคำสั่งแต่งตั้งและรับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ
5. กรณีเปลี่ยนสัญชาติให้แนบคำร้องเปลี่ยนสัญชาติ 1 ฉบับ
6. หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วไม่สามารถยื่นคำร้องเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ - ชื่อ - ชื่อ สกุล
7. นักศึกษาสายครู (ค.บ./ค.อ.บ.) กรณีมีการเปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน ต้องยื่นขอเปลี่ยนแปลงก่อนวันสำเร็จการศึกษา เพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ KSP Bundit

