

## คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

งานทะเบียนและประมวลผล  
เลขที่รับ.....  
วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....รหัสประจำตัว.....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ MR./MRS./MISS (พิมพ์ใหญ่).....

รหัสหมู่เรียน.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นนักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ กศ.บป. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....วุฒิการศึกษาเดิม.....

(กรอกรายละเอียดให้ชัดเจน)

ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคการศึกษาที่...../.....

เคยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตไว้แล้ว เมื่อภาคการศึกษาที่...../..... (ตามสำเนาใบเสร็จรับเงินดงแนบ) แต่ไม่สำเร็จการศึกษา

ผลสอบประมวลความรู้  ผ่านทั้ง 3 วิชา  ยังไม่ผ่าน ชื่อวิชา (ระบุ).....

ทั้งนี้ได้แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป สำหรับติดใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และใบรับรองคุณวุฒิ มาพร้อมนี้ และได้ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 1,000 บาท (สำหรับนักศึกษาที่เข้าปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป) และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 500 บาท (สำหรับนักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา 2559)

ที่อยู่สำหรับแจ้งกำหนดการขอรับพระราชทานปริญญาบัตร เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย

.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

...../...../.....

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

2. ความเห็นของสำนักวิทยบริการฯ.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

3. ความเห็นของกองพัฒนานักศึกษา.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

### ข้อมูลสำหรับนักศึกษาโปรดอ่าน

1. นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว สำนักวิทยบริการฯ จะระงับสิทธิ์การยืมหนังสือ
2. การรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน ติดต่อขอรับภายใน 6 เดือน นับแต่วันสำเร็จการศึกษา
3. สำหรับผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาเนื่องจากได้ผลการเรียน VM ต้องมารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปและกรณีที่ไม่ครบหลักสูตร ต้องมาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
4. ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตใหม่ในภาคการศึกษาต่อไปที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (แต่ไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมใหม่ให้แนบใบเสร็จรับเงินเดิม)
5. บัณฑิตที่ไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร หากขอรับปริญญาบัตรหลังกำหนดเกินกว่า 6 เดือน นับแต่วันรับพระราชทานปริญญาบัตร ต้องชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท
6. นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านและเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา และต้องยื่นคำร้องรักษาสุขภาพแบบไม่ชำระเงินภายใน 3 สัปดาห์แรกของแต่ละภาคการศึกษา (เฉพาะนักศึกษาเข้าปี 2555 เป็นต้นไป)
7. หลังกำหนดวันส่งผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาประมาณ 4 สัปดาห์ นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาได้ที่ <http://ac.kru.ac.th> หรือ

Facebook ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้ารับทราบแนวปฏิบัติตามข้อ 1 - 7

ลงชื่อ.....

วันที่.....

## ขั้นตอนการส่งคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- กรอกข้อความด้วยการพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจงให้ครบถ้วน
  - คำนำหน้านาม ยศ ให้พิมพ์หรือเขียนเต็มไม่ใช่คำย่อ
  - กรอกวุฒิการศึกษาเดิมให้ชัดเจน เช่น ม.6 หรือ ปวช.
  - กรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล คำนำหน้าชื่อ หรือ ยศ ภายหลังการยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ให้นักศึกษาติดต่อกองทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทันที  
**หากอนุมัติผลการศึกษาแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้**
- ให้แนบซองจดหมายขนาด A4 หรือ ขนาด 6x9 นิ้ว (ครึ่งA4) ติดแสตมป์ 5 บาท จ่าหน้าซองถึงตนเองและวงเล็บสาขาวิชาที่มุ่งของล่างขวา เพื่อใช้สำหรับการจัดส่งกำหนดการรับพระราชทานปริญญาบัตร
- แนบรูปถ่ายภาพสี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป ใส่ซองพลาสติกเล็ก ๆ เขียนชื่อ – นามสกุล และหมู่เรียนไว้ด้านหลังรูป (ห้ามใช้ปากกาหมึกซึมเขียน) **นักศึกษาดูตัวอย่างรูปถ่ายได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล**  
**การแต่งกายถ่ายรูป แต่งเครื่องแบบนักศึกษา และสวมครุยวิทยฐานะทับตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เป็นข้าราชการใส่ชุดปกติขาวแทนเครื่องแบบนักศึกษาได้**

**นักศึกษาชาย** ใส่ชุดนักศึกษาผูกเนคไท และก๊ัดเข็มก๊ัดเนคไทของมหาวิทยาลัย สวมสูทสีกรมท่าหรือน้ำเงินเข้ม ทรงผมสุภาพเห็นหน้าชัดเจนไม่ใช่ต่างหูและไม่มีหวดเครา

**นักศึกษาหญิง** ใส่ชุดนักศึกษาติดกระดุมคอเม็ดบน ไม่ติดตุ้มตั้ง ไม่ใช่ต่างหู และเครื่องประดับใดๆ เก็บผมให้เรียบร้อยผมไม่ปรกป่าและคิ้ว ถ้าผมยาวให้รวบไม่สยายผม
- นำคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องและให้ความเห็น
- นำคำร้องผ่านสำนักวิทยบริการฯ เพื่อตรวจสอบการติดค้างหนังสือของมหาวิทยาลัย (เมื่อยื่นคำร้องแล้วสำนักวิทยบริการฯ จะระงับสิทธิ์ในการยืมหนังสือ)
- ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 1,000 บาท (สำหรับนักศึกษาที่เข้าปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป) และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 500 บาท (สำหรับนักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา 2559) ณ งานบริหารการคลัง อาคาร 9 ชั้น 1**
- ส่งคำร้องที่กองพัฒนานักศึกษา อาคารนันทนาการและบริการนักศึกษา (ตึกเขียว) ชั้น 2 เพื่อตรวจสอบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินยืมวันราชภัฏ ตรวจสอบความผิดทางวินัยหรือการลงโทษนักศึกษาและการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามข้อ 1 - 7 แล้ว กองพัฒนานักศึกษารวบรวมคำร้องส่งงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หากไม่ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต มหาวิทยาลัยไม่สามารถเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติผลการศึกษาได้

### สำหรับงานบริหารการคลัง

รับชำระเงินแล้วจำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเลขที่.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

ปรัชญาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
สนับสนุนวิชาการ บริหารโปรแกรม โสโสมมาตรฐาน บริการเป็นเลิศ  
Website : <http://ac.kru.ac.th>  
Facebook : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน