

งานทะเบียนและประมวลผล  
เลขที่รับ...../.....  
วันที่.....

## คำร้องขอย้ายคณะ / สาขาวิชาภายในคณะ

เรียน คณบดีคณะ .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... รหัสประจำตัว.....  
รหัสนักศึกษา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....  
เบอร์โทรศัพท์..... เป็นนักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษโครงการ กศ.บป.  
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....โดยได้แนบใบรายงานผลการศึกษาก่อน.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมนี้แล้ว  
ทั้งนี้ เนื่องจาก (ระบุเหตุผลความจำเป็น).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
...../...../.....

### ขอย้ายสาขาวิชาเรียนภายในคณะ

จากสาขาวิชา (เดิม).....เป็นสาขาวิชา (ใหม่).....

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....  
ลงชื่อ.....วันที่.....
2. ความเห็นของประธานสาขาวิชาเดิม.....  
ลงชื่อ.....วันที่.....
3. ความเห็นของประธานสาขาวิชาใหม่.....  
ลงชื่อ.....วันที่.....
4. ความเห็นของคณบดี  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  
ลงชื่อ.....วันที่.....

### ขอย้ายสาขาวิชาเรียนข้ามคณะ

จากคณะ (เดิม).....สาขาวิชา (เดิม).....

เป็นคณะ (ใหม่).....สาขาวิชา (ใหม่).....

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....  
ลงชื่อ.....วันที่.....
2. ความเห็นของประธานสาขาวิชาเดิม.....  
ลงชื่อ.....วันที่.....
3. ความเห็นของประธานสาขาวิชาใหม่.....  
ลงชื่อ.....วันที่.....
4. ความเห็นของคณบดีคณะเดิม  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  
ลงชื่อ.....วันที่.....
5. ความเห็นของคณบดีคณะใหม่  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  
ลงชื่อ.....วันที่.....

<p>สำหรับงานบริหารการคลัง</p> <p>ชำระเงินแล้วจำนวน 100 บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>สำหรับงานทะเบียนและประมวลผล</p> <p><input type="radio"/> เพื่อโปรดทราบ      <input type="radio"/> ดำเนินการปรับฐานข้อมูลนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว</p> <p>รหัสนักศึกษาใหม่ คือ .....</p> <p>ข้อมูลกิจกรรม</p> <p><input type="radio"/> ผ่านแล้ว      <input type="radio"/> ยังไม่ผ่าน</p> <p>ข้อมูลผลสอบประมวลความรู้</p> <p><input type="radio"/> เทคโนโลยีสารสนเทศ      <input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ      <input type="radio"/> ยังไม่ผ่านทั้ง 2 วิชา</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
---	--

#### หมายเหตุ

1. คำร้องขอย้ายคณะ/สาขาวิชาภายในคณะ แนบใบรายงานผลการศึกษา (พิมพ์ได้จากระบบ reg.kru.ac.th)
2. นักศึกษายื่นคำร้องขอถอนเงินค่าประกันของเสียหายคืน และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่ระบุชื่อนักศึกษา ส่งที่งานบริหารการคลัง ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ
3. การย้ายคณะ/สาขาวิชาภายในคณะ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และต้องดำเนินการย้ายให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่
4. นักศึกษาไม่สามารถย้ายไปยังหลักสูตรทางการศึกษา (คบ. หรือ คอบ.) ได้ เนื่องจากมีผลต่อจำนวนที่มหาวิทยาลัยส่งข้อมูลให้แก่คุรุสภา
5. เมื่อได้รับการอนุมัติย้ายคณะ/สาขาวิชาภายในคณะ ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียม 100 บาท แล้วส่งคำร้องคืนคณะต้นสังกัด