

คำร้องขอรับประกาศนียบัตร/อนุปริญญาบัตร/ปริญญาบัตร  
(กรณีพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

งานทะเบียนและประมวลผล  
เลขรับที่.....  
วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....  
เป็นผู้สำเร็จการศึกษา  ภาคปกติ  มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี  
 ภาคพิเศษ โครงการกศ.บป.  ศูนย์ให้การศึกษาฯ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี  
 อื่น ๆ .....

โปรแกรมวิชา / สาขาวิชา.....

หลักสูตร.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับ  ประกาศนียบัตร  อนุปริญญาบัตร  ปริญญาบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ผู้ที่มาติดต่อขอรับประกาศนียบัตร/อนุปริญญาบัตร/ปริญญาบัตร หลังกำหนดเกินกว่า 6 เดือน  
ต้องชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ 500 บาท

สำหรับงานบริหารการคลัง (กรณีต้องชำระค่าธรรมเนียม)

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง/ผู้รับเอกสาร

ชำระเงินแล้วจำนวน.....บาท  
ตามใบเสร็จเลขที่.....  
ลงชื่อ.....งานบริหารการคลัง  
วันที่.....

ข้าพเจ้าได้รับ.....  
และตรวจสอบถูกต้องแล้ว  
ลงชื่อ.....  
วันที่.....