

คณะ.....	งานทะเบียนและประมวลผล
เลขรับที่...../.....	เลขรับที่...../.....
วันที่.....	วันที่.....

คำร้องขอลาพักการเรียน / คำร้องขอกลับคืนสภาพ / ขอรักษาสภาพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว รหัสประจำตัว.....

รหัสหมู่เรียน.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม..... เบอร์โทรศัพท์..... เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษโครงการ กศ.บป.

ขณะที่เขียนคำร้องเป็นภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....มีความประสงค์

ขอลาพักการเรียน ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้า ยังไม่ได้ชำระเงินลงทะเบียน ชำระเงินลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว รวม.....วิชา.....หน่วยกิต
ตามสำเนาใบเสร็จรับเงินดังแนบ

ขอกลับคืนสภาพ ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจากไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ถึงภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....จึงต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพเป็นเงินจำนวน.....บาท และค่าธรรมเนียมการขอกลับคืนสภาพ
จำนวน 1,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ขอรักษาสภาพ ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจากได้ผลการเรียน I/M (ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา) ภาคการศึกษาที่...../..... รายวิชา.....

ยังไม่ผ่านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ผ่านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ยังสอบไม่ผ่านประมวลความรู้ ในรายวิชา () สาขาวิชาที่ศึกษา () ด้านภาษาอังกฤษ () ด้านคอมพิวเตอร์

กรณีสอบประมวลความรู้ผ่าน ในรายวิชา () สาขาวิชาที่ศึกษา ครั้งที่.....วันที่.....

() ด้านภาษาอังกฤษ ครั้งที่.....วันที่..... () ด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งที่.....วันที่.....

กรณีอื่น ๆ (ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นักศึกษา

...../...../.....

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....

2. ความเห็นของคณบดี.....

ลงชื่อ.....

3. ความเห็นของงานทะเบียนฯ.....

ลงชื่อ.....

4. คำสั่งของผู้ช่วยการสำนักฯ.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

สำหรับงานบริหารการคลัง	สำหรับงานทะเบียนและประมวลผล
ชำระเงินแล้วจำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....	ปรับปรุงฐานข้อมูลสถานภาพนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้บันทึก วันที่.....

หมายเหตุ

1. เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ต้องนำคำร้องส่งคืนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. กรณีที่นักศึกษาลาพักการเรียนหลังจากชำระเงินลงทะเบียนแล้ว เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนได้ งานทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการบันทึกผลการเรียนเป็น W และแจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบ
3. นักศึกษาที่ลาพักการเรียนไว้ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์
4. กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน / ไม่ผ่านกิจกรรมของมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องขอรักษาสภาพภายในสัปดาห์ที่ 3 ของการเปิดภาคการศึกษา โดยไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพและต้องยื่นคำร้องทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสอบผ่าน
5. ให้แนบกับคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตกรณียื่นคำร้องล่าช้ากว่ากำหนด